

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

25.05.2018

Tietosuoja-asetus (General Data Protection Regulation, GDPR)

1. Rekisterinpitäjä

Kotipirtti ry, Kotipirtin palvelutalo, Käräjätörmä 12, 33310 Tampere, Puhelin: (03) 3153 31

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Kaija Kallinen, Kotipirtti ry, Käräjätörmä 12, 33310 Tampere, p. 040 5071 099, kaija.kallinen@kotipirttiry.fi

3. Rekisterin nimi

Kotipirtti ry henkilötietorekisteri

4. Henkilötietojen käyttötarkoitukset

Henkilötietojen käsittelyn yleisenä henkilötietolain 8 §:n mukaisena edellytyksenä on asiallinen yhteys henkilön ja Kotipirtti ry:n välillä, rekisteröidyn suostumus, rekisteröidyn Kotipirtti ry:lle antama toimeksianto tai lakisääteinen peruste. Kotipirtti ry:ssä käsiteltävien henkilötietojen käyttötarkoituksia ovat asiakkaiden tietoja terveydentilaan, asumiseen ja toimintakykyyn sekä asukkaiden elämänsä historiaan liittyviä asioita. Tietoja käsitellään asiakkaiden antaman suostumuksen perusteella. Rekisteritietoja saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, joka sille on määrätty. Osarekisterit: Vuokrankanto ja -valvonta, laskutus, ateria-, asumis-, siivous- ja kotihoidon palvelut. Asiakkaiden ja Kotipirtti ry:n oikeusturvan varmistaminen, sekä lakiin perustuvien ja viranomaismääräysten mukaisten velvoitteiden hoitaminen. Väärinkäytösten ja ongelmatilanteiden ehkäisy ja selvittäminen.

5. Rekisterin tietosisältö

Kotipirtti ry:n rekisteri sisältää ensisijaisesti asiakkaisiin liittyviä tietoja. Asiakkaan yksilöinti ja yhteystiedot: nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, asukkaiden vuokratiedot, lähiomainen/ yhdyshenkilö ja hänen yhteystiedot. Asiakasrekisteri koostuu tallenteista, jotka sisältävät henkilön yksilöimiseksi tarvittavia tietoja ja asiakkaan hoidon, sekä hoidon järjestämisen yhteydessä syntyneitä tai hoitoa varten saapuneita tietoja. Tietoja säilytetään asiakassuhteen jatkumisen ajan, jonka jälkeen ne siirretään arkistoon säilytettäväksi arkistosäännösten mukaisesti. Säilytysajan jälkeen ne hävitetään asianmukaisesti. Rekisterien tiedot ovat salassa pidettäviä tietoja ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus. Salassapitovelvollisuus sekä tietojen ja tietojärjestelmien käyttö perustuvat lainsäädäntöön sekä normiohjaukseen.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas, omaiset, edunvalvoja, hoitohenkilökunta ja terveyden- ja sosiaalihuollon asiakas/potilasrekisterit asiakkaan tai hänen edustajansa suostumuksella.

7. Säännön mukaiset tietojen luovutukset

Tietoja luovutetaan ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella. Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille, joilla on lainsäädännön nojalla oikeus tietoihin väärinkäytösten ehkäisemiseksi ja selvittämiseksi.

8. Rekisterin suojausten periaatteet

Kotipirtti ry:n rekisterin tietoturvasuojaukset sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein. Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsyyllä ja laittomasti tai vahingossa tapahtuvalta tietojenkäsittelyltä. Henkilötietoja käsittelevät vain Kotipirtti ry:n erityisesti määrittelemät henkilöt sekä Kotipirtti ry:n toimeksiannosta palveluja ylläpitävät tai kehittävät kolmannet osapuolet, joiden tehtäviin henkilötietojen käsittely kuuluu.

9. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 – 28 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyynnön voi tehdä toimittamalla kirjallinen ja allekirjoitettu tarkastuspyyntö osoitteella: kotipirtti@kotipirttiry.fi tai Kotipirtti ry, Käräjätörmä 12, 33310 Tampere. Tarkastuspyynnössä tulee mainita tietojen etsimiseksi tarpeelliset seikat sekä henkilön nimi ja postiosoite.

10. Tiedon korjaaminen

Rekisteröity voi henkilötietolain 29 §:n mukaisesti päivittää ja muuttaa omia tietojaan ilmoittamalla siitä kirjallisesti osoitteeseen: kotipirtti@kotipirttiry.fi tai Kotipirtti ry, Käräjätörmä 12, 33310 Tampere.